

Scheda valutazione performance responsabili apicali

Struttura		ENTE		COGNOME	NOME	Incarico
A) CAPACITA' DIREZIONALI						
Performance gestionale		insufficiente 1	sufficiente 2	buono 3	molto buono 4	eccellente 5
1	Capacità di acquisire, aggiornare e mantenere nel tempo le competenze richieste dal ruolo e applicarle nello svolgimento del proprio lavoro			3		
2	Capacità di applicarsi costantemente al raggiungimento dei propri obiettivi fornendo stimoli ai propri collaboratori per il loro raggiungimento				4	5
3	Capacità di programmare piani di attività in termini di risorse, impegni e tempi, individuando e stabilendo le priorità			3		
4	Capacità di assumere nei tempi necessari le decisioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi		2			
5	Capacità di tradurre in azioni operative i programmi assegnati organizzando a tal fine in modo adeguato le risorse strumentali e umane			3		
6	Capacità di creare e sviluppare sinergie tra le varie strutture	1				
7	Capacità di definire modalità di controllo e verifiche periodiche sull'andamento dei programmi				4	
8	Capacità di affrontare situazioni impreviste adeguando e modificando a tal fine l'organizzazione delle risorse umane e strumentali					5

TOTALE 30,00
VALORE MEDIO **3,75**

Performance relazionale		insufficiente 1	sufficiente 2	buono 3	molto buono 4	eccellente 5
1	Capacità di motivare i collaboratori			3		
2	Capacità di valorizzare i collaboratori e di accrescere la loro professionalità					5
3	Capacità di creare consenso e collaborazione sia all'interno del gruppo di lavoro sia con le altre strutture dell'ente				4	
4	Capacità di coordinare il gruppo e orientarlo ai risultati					5
5	Capacità di gestire i conflitti			3		
6	Capacità di diffondere informazioni e conoscenze a collaboratori / colleghi					5
7	Capacità di far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza applicare rigidi formalismi				4	
8	Capacità di responsabilizzare e delegare adeguatamente i propri collaboratori					5

TOTALE 34,00
VALORE MEDIO **4,25**

	Performance sul miglioramento	insufficiente – 1	sufficiente – 2	buono – 3	molto buono – 4	eccellente – 5
1	Capacità di analisi della situazione in termini prospettici					5
2	Capacità di individuare soluzioni gestionali innovative				4	
3	Capacità di adeguarsi ai cambiamenti organizzativi				4	
4	Capacità di applicare le regole in modo flessibile e in ottica di semplificazioni				4	
5	Capacità di accogliere proposte innovative nei processi di lavoro				4	
6	Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore risoluzione di problematiche comuni				4	
7	Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna					5

TOTALE 30,00
VALORE MEDIO **4,29**

	Performance sulle valutazioni	insufficiente – 1	sufficiente – 2	buono – 3	molto buono – 4	eccellente – 5
1	Capacità di misurare e valutare le prestazioni dei propri collaboratori					5
2	Capacità di realizzare una significativa differenziazione dei giudizi					5

TOTALE 10,00
VALORE MEDIO **5,00**

RIEPILOGO CAPACITA' DIREZIONALI

	VALORI ASSOLUTI	PESO	VALORI PONDERATI
Performance gestionale	3,75	20,00%	0,75
Performance relazionale	4,25	30,00%	1,28
Performance sul miglioramento	4,29	25,00%	1,07
Performance sulle valutazioni	5,00	25,00%	1,25

VALUTAZIONE PONDERATA FINALE **3,10**

B) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

	OBIETTIVI	1 70-75%	2 76-81%	3 82-87%	4 88-93%	5 94-100%
1	1...			3		
2	2...				4	
3	3...					5
4	4..				4	
5	5..	1				

TOTALE 17,00

VALUTAZIONE MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI **3,40**

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

		VALORI	PESO	VALORI PONDERATI
A)	CAPACITA' DIREZIONALI	3,10	70,00%	2,17
B)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	3,40	30,00%	1,02

TOTALE **3,19**

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su 10) **6,38**